



BAC PRO Secrétariat

Secrétaire : une incontournable fonction

Les structures publiques ou privées l'accueillent pour ses compétences et sa capacité d'adaptation. Polyvalente, la secrétaire est efficace aussi bien dans les services administratifs : ressources humaines, commercial, juridique, informatique, comptable, que pour l'exécution de tâches administratives dans les pôles de production. Avec logique et cohérence, elle est capable d'articuler et d'organiser les activités de l'équipe au sein de laquelle elle travaille.

Elle maîtrise de nombreux logiciels professionnels et assure la communication interne et externe à l'entreprise, en local et à l'international, en utilisant des moyens de télécommunication variés.

Élément de confiance, elle est aussi généralement l'interlocutrice privilégiée des collaborateurs puisqu'elle est l'une des personnes qui connaît le mieux le fonctionnement de l'entreprise.

Diplôme

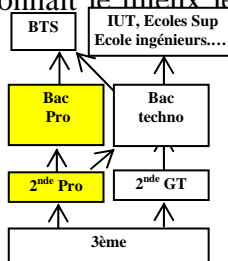
Bac professionnel secrétariat

Profils

Autonomie, esprit d'initiative, disponibilité et flexibilité, sens de la communication, diplomatie, ordre, méthode et organisation.

Poursuite d'études

BTS Assistant de manager, , BTS Assistant de Gestion PME/PMI, BTS Assurance, BTS Banque, BTS MUC, BTS NRC



www.la-chataigneraie.org



durée de la formation : 3 ans après la 3^{ème}, ou 2 ans après un BEP

Contenu de la formation

Enseignement professionnel 17 h	Enseignement général 12 h
+ Communication et organisation	+ Français
+ Activités commerciales et comptables	+ Mathématiques
+ Économie et droit	+ Histoire – Géographie
+ Bureautique (traitement de texte, tableur, base de données, logiciels de gestion & de comptabilité,).	+ Anglais
	+ LV2
	+ Éducation esthétique
	+ Éducation physique et sportive

Période de formation en entreprise

6 semaines en 2^{nde} Pro ; 2 mois en 1^{ère} pro et 2 mois en Term Pro

Les « atouts » de la Châtaigneraie

- ✓ Un encadrement rigoureux
- ✓ Des professeurs disponibles
- ✓ Une mobilité européenne
- ✓ Un internat
- ✓ Un cadre accueillant et verdoyant
- ✓ Un accès aisé (bus, cars et parking)

