



# BAC PRO TERTIAIRE EN 1 AN

## Secrétariat ou Comptabilité

Les métiers du tertiaire, secrétariat ou comptabilité, sont nécessaires dans toutes les entreprises, quelles que soient leurs activités ou leur taille. Selon les entreprises, ces métiers sont divers : informatique, traitement de l'information, organisation des activités administratives et accueil.

### Profils

Soin, minutie et précision ; méthode et organisation ainsi que qualités relationnelles et communication sont autant d'atouts attendus dans ces professions.

### Diplôme

Bac professionnel en 1 an pour des élèves ayant un niveau bac ES – L – S – STG – STI – SMS – bac professionnel

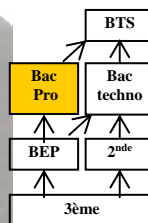
### Poursuite d'études

BTS Assistant de manager, BTS Banque, BTS Assistant de Gestion PME/PMI, BTS Assurance, BTS MUC, BTS NRC  
BTS comptabilité et gestion des organisations, DPECF  
Concours administratif

En général, toutes les formations nécessitant l'obtention d'un bac

### Formation personnalisée

Tutorat renforcé, travaux réalisés en autonomie, aide individualisée



### Contenu de la formation

Enseignement professionnel 17 h	Enseignement général 13 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Communication et organisation</li> <li>+ Comptabilité et gestion des activités</li> <li>+ Travaux professionnels et de synthèse</li> <li>+ Informatique (traitement de texte, tableur, base de données, logiciels de gestion &amp; comptabilité)</li> <li>+ Économie et droit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Français</li> <li>+ Mathématiques</li> <li>+ Histoire – Géographie</li> <li>+ LV1 Anglais</li> <li>+ Arts appliqués</li> <li>+ Éducation civique, juridique et sociale</li> <li>+ Éducation physique et sportive</li> </ul>

### Période de formation en entreprise

12 semaines en entreprise

### Les « atouts » de la Châtaigneraie



- ✓ Un encadrement rigoureux
- ✓ Des professeurs disponibles
- ✓ Une mobilité européenne
- ✓ Un internat
- ✓ Un cadre accueillant et verdoyant
- ✓ Un accès aisé (bus, cars et parking)

